Utilisation ZOTERO

Permet de sauvegarder des références (bibliographiques, sites web, etc.) directement depuis son navigateur. Les références peuvent ensuite être gérées et insérées en tant que notes de bas de page ou bibliographies complètes dans les documents Microsoft Word ou OpenOffice Write.
Ce logiciel est indispensable à la rédaction des différents documents (mémoire de DES, thèse de médecine, articles ...)

1) Installation

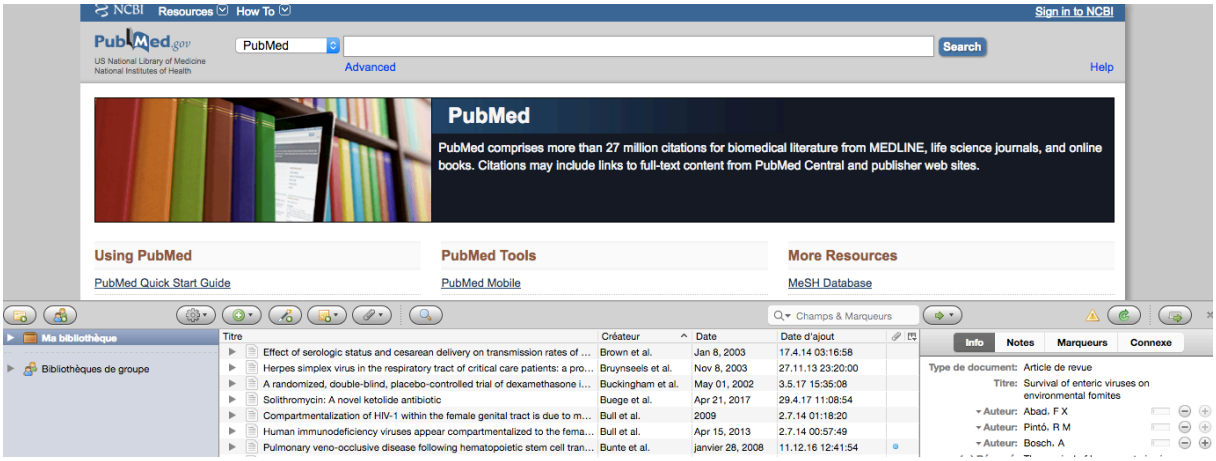
Télécharger le navigateur FIREFOX (Zotero en étant une extension)
Télécharger gratuitement le logiciel sur www.zotero.org (puis redémarrer le navigateur)
Télécharger et installer les extensions pour utiliser Zotero avec les logiciels de traitement de texte : Microsoft office ou Open office
http://www.zotero.org/support/microsoft_word_integration
http://www.zotero.org/support/openoffice_integration

L'icone de Zotero apparaît dans la barre du navigateur Firefox après son redémarrage

2) Créer un compte Zotero sur le site www.zotero.org

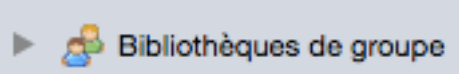
3) Stocker les références sur son espace personnel

En cliquant sur l'icone Z vous obtenez la fenêtre dans le navigateur de votre bibliothèque



La bibliothèque se configure facilement, notamment le lieu de stockage des références (espace personnel ou clé USB).

Il est également possible de partager des bibliothèques avec d'autres utilisateurs Zotero (écriture d'article à plusieurs par exemple)



4) Chercher et sauvegarder des références

Il est possible de sauvegarder des références directement depuis Internet, par exemple lorsque vous faites des recherches dans Pubmed, google scholar, ou directement sur les sites des revues médicales etc...
Lorsque Zotero est installé, il détecte les références bibliographiques lorsque vous naviguez sur une page qui en contient.
A ce moment des icones apparaissent dans la barre de navigation :

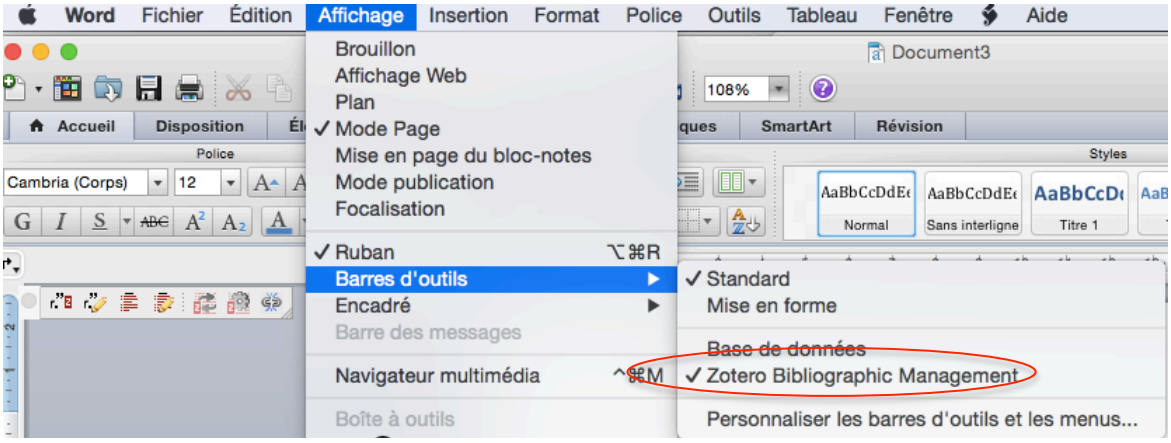
Livre	Article	Film	Liste avec plusieurs références

En cliquant sur l'icone, la référence s'enregistre dans votre bibliothèque

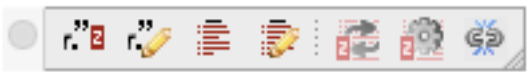
Il est également possible d'insérer manuellement des références en cliquant sur l'icone

5) Insérer les références dans un document Word ou Open office

Pour faire apparaître l'icone Zotero dans votre document word il faut la sélectionner dans la barre d'outils



L'icone apparaît ensuite sur votre document Word



Cette icone permet d'insérer une citation dans le texte (la note est insérée au choix en bas de page ou dans le texte).

Cette icone permet de configurer le style de citations pour l'ensemble du document (consignes à respecter en fonction des revues ou des documents rédigés)
Le style American Society of Microbiology permet par exemple d'obtenir le nom complet de tous les auteurs (et non et al.).
Davantage de styles peuvent être téléchargés : http://www.zotero.org/styles

Cette icone permet d'insérer la bibliographie. Il est conseillé d'insérer la bibliographie à la fin de la rédaction du document (risque de bug du logiciel)

Cette icone perme de rafraichir la bibliographie (lorsque vous modifiez votre texte, notamment la place d'un paragraphe, ne changez pas vous même les numérotations des notes, Zotero le fait tout seul en cliquant sur cette icone).